

## **Методические рекомендации проведения Регионального чемпионата «Абилимпиक्स»**

### **Подготовительный этап**

#### **Подготовительный этап работы Экспертов:**

- проверка и настройка оборудования.
- дооснащение участков.
- тестирование оборудования.
- распределение экспертных ролей
- проведение инструктажа по технике безопасности.

#### **Подготовительный этап работы Участников:**

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.
- тестирование оборудования.
- жеребьевка и распределение рабочих мест между Участниками с фиксацией результатов в Протоколах (подписываются Участником и Главным экспертом).
- ознакомление Участников с конкурсными заданиями.
- ознакомление Участников с рабочими местами и оборудованием.

### **До начала чемпионата**

Главный эксперт отвечает за обеспечение всех Участников следующей информацией:

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- Регламент проведения чемпионата;
- документация по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ);
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Регионального чемпионата «АБИЛИМПИКС»;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;

### **В ходе чемпионата**

Участники должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, в том числе заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей и/или Ведомости оценки субъективных показателей, Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Участники должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается; – информацию о времени и способе проверки оборудования

Участники должны быть проинформированы об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом соревнований Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными участниками, этот участник по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

### **Распределение рабочих мест.**

Рабочие места распределяются по жребью, жеребьевку проводят Эксперты. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями участников и экспертов.

#### **Ознакомление**

До начала чемпионата Участники получают от двух до четырех часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

Участники имеют право задавать вопросы. В процессах с повышенной сложностью, организатор обязан предоставить инструктора для демонстрации процесса, а также время для ознакомления. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

#### **Проверка измерительных инструментов.**

Во избежание ошибок измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Экспертов.

#### **Личные сведения.**

Участники обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

#### **Недостающие предметы**

В случае отсутствия предметов (материалов и/или оборудования), указанных в Инфраструктурном листе и/или Техническом описании, необходимо об этом сообщить Главному эксперту.

#### **Материалы-заменители**

Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

#### **Начало и конец работы**

Участник обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

#### **Общение и контакты Участников**

Общение участников с Экспертами разрешено лишь в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют конкурсы навыков, когда производится обнаружение дефектов (автомеханика).

В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими Участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено. Экспертам запрещено как-либо помогать Участникам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

#### **Охрана труда и техника безопасности.**

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению Участника от участия в чемпионате.

#### **Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.**

Непосредственно перед началом конкурса, Участникам представляются конкурсные задания и схема начисления баллов за них. На изучение этих материалов и решение возникших вопросов отводится не менее одного часа, не включаемого в общее время чемпионата. В случае если конкурсное задание состоит из модулей, Участникам представляется задание и схема начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией в данном случае (модульная работа) составляет не менее 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата.

### **Обмен мнениями и опытом**

По окончании чемпионата, Участники получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими Участниками и Экспертами.

### **Сборы**

Главным экспертом даются указания о хранении инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставлять в чистоте и порядке, следуя требованиям ОТ и ТБ.

### **Обязанность проявлять добросовестность.**

Каждому Участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- возможность общения Участников в свободное от выполнения конкурсного задания время;

Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- никакие Участники не получают несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие Участники не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других Участников;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Участников;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- стандартную необходимую помощь от Экспертов и официальных лиц с целью удостовериться в том, что Участники способны выполнить Конкурсное задание, не дающую преимущества тому или иному Участнику;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать Участникам завершить свое конкурсное задание, не допускается;

### **Обязанности Эксперта.**

До начала чемпионата, Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах);
- ознакомиться с документацией по организации Регионального чемпионата, расположенной на сайте Регионального центра движения «Абилимпикс»
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание согласно Техническому описанию компетенции;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания компетенции;

### **В ходе чемпионата, Эксперт обязан:**

- уточнить Техническое описание компетенции;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все Участники ознакомлены с нормами Охраны труда и Техники безопасности. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.

### **Секретность**

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании Участникам или другим лицам, кроме как с разрешения Жюри. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе, имеют обязательную силу для Экспертов.

### **Жюри**

Председатель жюри и группа Экспертов, куда входит Главный эксперт, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности, составляют Жюри чемпионата. Жюри назначается по каждой специальности.

Работой Жюри руководит Председатель.

#### **Обязанности**

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения чемпионата, за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

#### **Решение большинства Экспертов**

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

#### **Председатель жюри**

Председатель жюри руководит работой Жюри по одной из компетенций.

#### **Квалификация**

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей компетенции, а также с официальной документацией чемпионата.

#### **Обязанности Председателя жюри**

Осуществляет общее руководство работой экспертов и жюри.

#### **Технические эксперты.**

##### **Назначение.**

Главный эксперт по компетенции назначает Технического эксперта по каждой компетенции, из числа Экспертов, зарегистрированных на соревнования. Преимущество имеют Эксперты, представляющие партнера-работодателя, и отвечают за ту или иную компетенцию.

Главный эксперт и технический эксперт могут быть одним лицом.

##### **Подчинение.**

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и Техническим директором.

##### **Особые условия.**

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

##### **Присутствие.**

Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

##### **Обязанности.**

Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на территории.

#### **Оценка. Критерии оценки**

##### **Критерии оценки**

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов Регионального Чемпионата «АБИЛИМПИКС». Характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием.

##### **Изменения**

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

##### **Аспекты субкритериев**

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

#### **Количество аспектов**

Количество Аспектов должно составлять от 10 до 100. Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 100, то Организационный комитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору, что Жюри сможет завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

#### **Максимальная объективность оценки**

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

#### **Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация**

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

#### **Расчет присужденного балла**

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в систему, а система удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

Если Участник не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов.

#### **Использование оценочных ведомостей**

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

#### **Оценка объективных показателей**

Процесс - Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

#### **Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей**

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

#### **Запрет на выставление оценки в присутствии Участника**

Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

#### **Проверка ведомостей**

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей на электронный вариант и распечатываются.

Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Затем Жюри подписывает Форму приема оценки, подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей. Подписанная Форма приема оценки затем передается в Региональный центр.

### **Округление**

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **Исправление ошибок**

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать представителю Организационного комитета. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в систему и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся в Организационном комитете как контрольные документы.

### **Апелляции**

Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Организационного комитета, утверждающего результаты. После утверждения Организационным комитетом результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой Участник остался без награды, и такие доказательства представлены в Организационный комитет.

### **Хранение завершенных конкурсных заданий**

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Организационным комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

### **Публикация результатов**

Участникам Организационным комитетом предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Участникам также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех Участников, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Регионального центра.